修了証書再交付願

１．講習会の名称

 　　　　　　　　　 どちらかを囲む

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　講習会（新規・再講習）

昭和

２．氏名　　　　　　　　　　　　　　　生年月日　平成　　年　　月　　日生

平成

３．受講会場　　　　　　　　　　会場　　　　　 令和 　　年　　月　　コース

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成

４．修了証書番号　　　　　　　　　　 　交付日　令和　　 年　　月　　日

平成

　　　　　　　　　　　　　　　　　　有効年月日　令和　　 年　　月　　日

５． 紛失の理由（具体的な理由を記入してください。）**※必ず記入して下さい**

６．氏名

【申請手順】

１．修了証書再交付手数料として１，５００円が必要となります。

次の口座へお振り込みください。

三菱ＵＦＪ銀行　丸の内支店　普通預金　２１１３７００

　　　　　　　　　口座名　　 ｻﾞｲ) ﾆﾎﾝｹﾝﾁｸｴｲｾｲｶﾝﾘｷﾖｳｲｸｾﾝﾀｰ

　　　　公益財団法人　日本建築衛生管理教育センター

　２．申請書に以下のものを添えて、郵送にて申請してください。

　　①　修了証書再交付手数料１，５００円振込明細票の写し

②　返送用の封筒（角形2号（ﾀﾃ332㎜×ﾖｺ240㎜）に450円分切手を貼付し、

返送先（申請者自宅住所）を記入したもの）

　　申請先

　　　〒100-0004　東京都千代田区大手町１－６－１　大手町ビル７階７４３区

　　　　　　　　（公財）日本建築衛生管理教育センター　業務部　教務課　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　０３－３２１４－４６２４

　※　再交付の理由は、紛失の場合に限ります。