

修了証書再交付願

1. 講習会の名称

_____ どちらかを囲む
講習会（新規・再講習）

2. 氏名 _____ 生年月日 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

3. 受講会場 _____ 会場 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ コース

4. 修了証書番号 _____ 交付日 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

有効年月日 昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

5. 紛失の理由（具体的な理由を記入してください。）※必ず記入して下さい

6. 氏名 _____ (印)

【申請手順】

1. 修了証書再交付手数料として1,500円が必要となります。
次の口座へお振り込みください。

三菱UFJ銀行 丸の内支店 普通預金 2113700
口座名 ザイニホンケンチケイセカイキョウイクセンター
公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター

2. 申請書に以下のものを添えて、郵送にて申請してください。
 - ① 修了証書再交付手数料1,500円振込明細票の写し
 - ② 返送用の封筒（角形2号（約332mm×240mm）に450円分切手を貼付し、返送先（申請者自宅住所）を記入したもの）

申請先

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル7階743区
（公財）日本建築衛生管理教育センター 業務部 教務課 宛
TEL 03-3214-4624

※ 再交付の理由は、紛失の場合に限ります。