

修了証書再交付願

修了証書の種類	(再交付する修了証書にチェック☑して下さい。) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. 建築物環境衛生管理技術者</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">□</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>2. 清掃作業監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>3. 空気環境測定実施者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>4. ダクト清掃作業監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>5. 貯水槽清掃作業監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>6. 排水管清掃作業監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>7. 防除作業監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>8. 統括管理者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> <tr> <td>9. 空調給排水管理監督者</td> <td style="text-align: center;">□</td> <td style="text-align: center;">新規 □ 再</td> </tr> </table>			1. 建築物環境衛生管理技術者	□		2. 清掃作業監督者	□	新規 □ 再	3. 空気環境測定実施者	□	新規 □ 再	4. ダクト清掃作業監督者	□	新規 □ 再	5. 貯水槽清掃作業監督者	□	新規 □ 再	6. 排水管清掃作業監督者	□	新規 □ 再	7. 防除作業監督者	□	新規 □ 再	8. 統括管理者	□	新規 □ 再	9. 空調給排水管理監督者	□	新規 □ 再
1. 建築物環境衛生管理技術者	□																													
2. 清掃作業監督者	□	新規 □ 再																												
3. 空気環境測定実施者	□	新規 □ 再																												
4. ダクト清掃作業監督者	□	新規 □ 再																												
5. 貯水槽清掃作業監督者	□	新規 □ 再																												
6. 排水管清掃作業監督者	□	新規 □ 再																												
7. 防除作業監督者	□	新規 □ 再																												
8. 統括管理者	□	新規 □ 再																												
9. 空調給排水管理監督者	□	新規 □ 再																												
フリガナ		生年月日	昭和 平成	年	月	日																								
修了者氏名																														
受講会場 コース	会場	年	月	コース	修了証書番号	号																								
交付日	平成 令和	年	月	日	有効期間	平成 令和	年	月	日																					
紛失の理由	(必ず具体的な理由を記入して下さい。) ※再交付の理由は、紛失の場合に限ります。																													
上記理由により、修了証書の再交付願います。				申請日： 年 月 日																										
公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター 理事長殿				修了者氏名： (自署)																										
添付書類	(交付願に以下のものを添えて、郵送にて申請して下さい。) 1. 振込明細票の写し ※再交付手数料 <u>1,500円</u> を郵送前に下記振込先へお振込みください。 2. 返信用封筒 ※ <u>角形2号</u> (タテ 332 mm × ヨコ 240 mm) に <u>490円分の切手を貼付</u> し、返送先 (自宅住所等) を記入したもの。																													
振込先	三菱UFJ銀行 丸の内支店 普通預金 2113700 口座名 ザイ) ニホンケンケイエイカキヨウイセンター 公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター																													
郵送先	公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター 業務部 教務課 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル7階743区 電話 03-3214-4624																													

経理課	教務課