

第56回（令和8年度）

建築物環境衛生管理技術者試験

受験の手引

建築物環境衛生管理技術者試験の実施事務は、公益財団法人日本建築衛生管理教育センターで行っています。

受験の手続きは、この受験の手引を最後までよく読んで、記載内容に合意のうえで行ってください。

〔この受験の手引の構成〕

- | | |
|--------------------|----|
| 1：受験の手引（本書） | 1部 |
| 2：受験願書用紙 | 1枚 |
| 3：実務従事証明書用紙 | 1枚 |
| 4：受験写真用台紙兼払込確認用紙 | 1枚 |
| 5：願書提出用封筒貼り付け用紙 | 1枚 |
| 6：提出物確認用紙（チェックリスト） | 1枚 |

この受験の手引は、合格者発表まで大切に保管してください。

厚生労働大臣指定試験機関



公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター

〒100-0004 東京都千代田区大手町1丁目6番1号

大手町ビル7階743区

電話 03-3214-4620（業務部国家試験課）

ホームページ URL <https://www.jahmec.or.jp>

よくある質問と回答

● はじめて受験します。申し込み方法を教えてください。

事前に受験手数料を納付し、『提出物確認用紙(チェックリスト)』の「1. 受験資格を証明する書類として、実務従事証明書を提出する場合」に記載の提出物の提出が必要です。なお、はじめて受験される方は、インターネットによる申込みはできません。

● 申し込みしましたが、受理されているのでしょうか。

1) 郵送で申込みされた方

郵送時の簡易書留の追跡番号を利用し、提出先に到着しているかをご確認ください。なお、提出書類に不備がある場合は、7月末までに電話又は文書にてご連絡いたします。書類に不備がない場合は、特にご連絡いたしませんので、9月上旬に受験票(圧着ハガキ)が発送されるまでお待ちください。

2) インターネットで申込みされた方

マイページの受付状況が、「決済完了」であるかご確認ください。なお、不備がある場合は、申込時に登録したメールアドレス宛に、7月末までにご連絡いたします。特に不備がない場合はご連絡いたしませんので、9月上旬に受験票(圧着ハガキ)が発送されるまでお待ちください。

なお、電話での個別の照会是对应いたしませんので、ご了承ください。

● 現住所・氏名が変わった(変わる)のですが。

『住所・氏名変更届』(URL <https://www.jahmec.or.jp/kokka/kotei/henkoutodoke.pdf>)を国家試験課宛に郵送又はFAXで送信してください。なお、インターネットで受験申込みした方は、7月下旬まではマイページで変更が可能です。

● 申し込み後にキャンセルしたいのですが。

受験申込後は、取消し(キャンセル)及び受験手数料等の返金はできません。また、受験手数料の次年度への繰り越しもできません。

● 試験会場はどこになりますか(いつわかりますか)。

受験票に決定した試験会場名が記載されておりますので、そちらでご確認ください。なお、受験票発送前の時点では、試験会場が決定しておりませんので、お問い合わせいただいてもお答えはできません。

● 領収書は発行されますか。

9月9日(水)に発送予定の受験票に領収書が添付されております。それ以外の領収書は発行いたしません。また、破損や紛失による領収書の再発行はできません。

● その他の質問

当教育センターのホームページ上にQ&Aを掲載していますので、電話でのお問い合わせ前に一度ご確認ください。

国家試験Q&A (URL <https://www.jahmec.or.jp/faq/kokka/>)

目 次

1	第56回（令和8年度）試験フロー図.....	1 頁
2	試験期日	1
3	試験地	1
4	試験科目及び時間割	1
5	受験資格	2
6	受験の手続	3
7	受験に関する書類の提出期間及び提出場所	3
8	受験手数料の納入方法	4
9	受験願書の作成要領	5
10	実務従事証明書の作成要領	7
11	受験写真用台紙の作成要領	9
12	振替払込書の記入及び払込確認用紙の作成要領	9
13	受験票の送付	11
14	氏名又は住所の変更	11
15	受験に当たっての注意事項	11
16	試験場案内	12
17	合格者の発表	12
18	プライバシーポリシー（個人情報保護方針）について	13
19	書類提出の確認事項	13

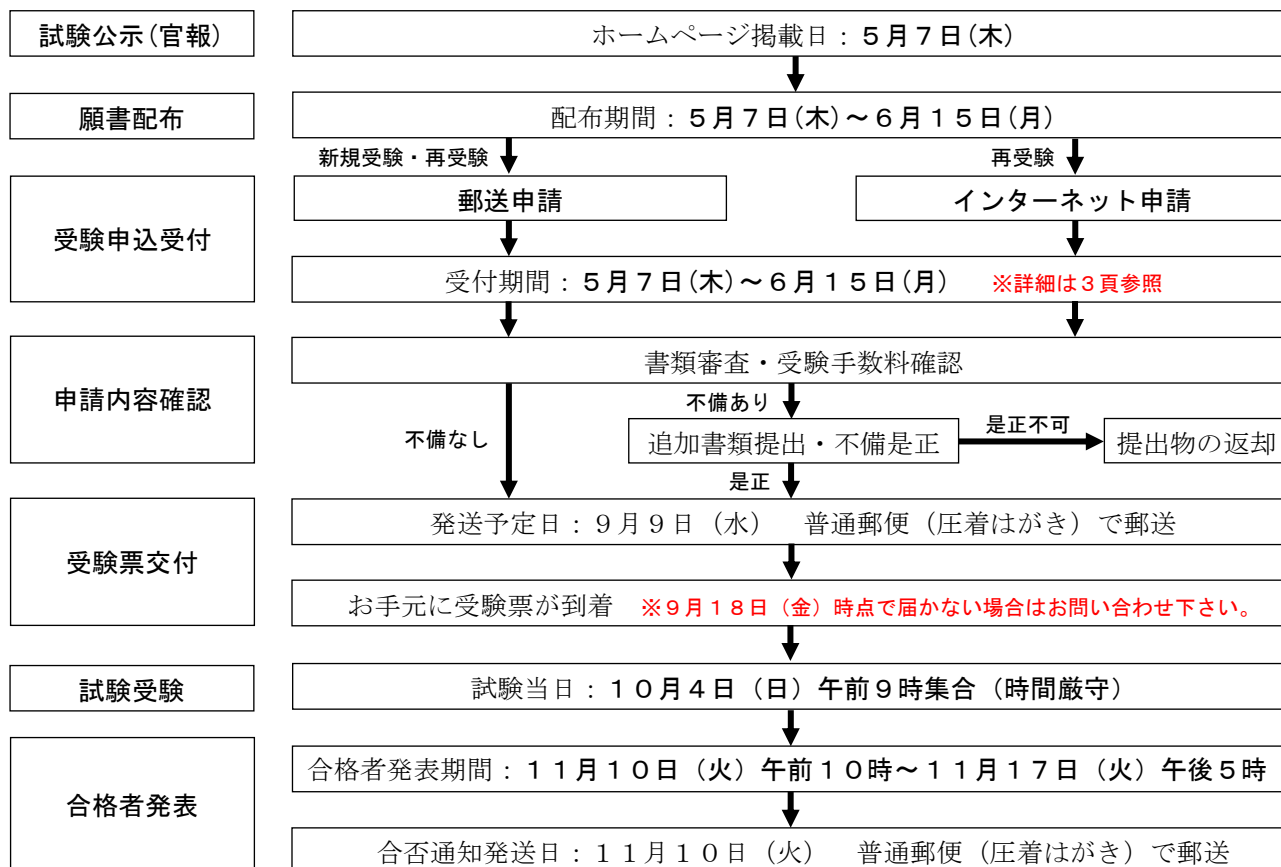
（注）受験を希望される方へのご案内

受験願書の郵送先（提出先）は、東京都渋谷郵便局留公益財団法人日本建築衛生管理教育センター建築物環境衛生管理技術者試験 願書受付係宛となります。受験申請につきましては、必ず受験の手引に付属している「封筒貼り付け用紙」を角形2号封筒に貼り付けて郵送してください。なお、当教育センター国家試験課宛に郵送や、窓口に直接持参されても受験願書を受理することができませんのでご注意ください。

また、願書送付以外の目的では、（例えば、書類審査段階で当教育センターからは正や資料等の提出を求められた場合等）封筒貼り付け用紙は絶対に使用しないでください。

当教育センターからは正や資料等の提出を求められた場合は、この受験の手引の表紙に記載の国家試験課宛にお送りください。

1 第56回（令和8年度）試験フロー図



※建築物環境衛生管理技術者免状は、厚生労働省へ交付申請を行うことで、厚生労働大臣より交付されます。

2 試験期日

令和8年10月4日(日)

3 試験地

北海道、宮城県、東京都、愛知県、大阪府、福岡県

4 試験科目及び時間割

9時00分～ 9時30分	受験上の注意	
9時30分～12時30分 (3時間)	試験 (3科目)	建築物衛生行政概論 建築物の環境衛生 空気環境の調整
12時30分～13時15分 (45分)	(昼食休憩)	
13時15分～13時30分	受験上の注意	
13時30分～16時30分 (3時間)	試験 (4科目)	建築物の構造概論 給水及び排水の管理 清掃 ねずみ、昆虫等の防除

5 受験資格

次の用途に供されている建築物の当該用途部分において環境衛生上の維持管理に関する実務^{注1}に業^{注2}として2年以上^{注3}従事された方

【建築物の用途】

- ア 興行場（映画館、劇場等）、百貨店、集会場（公民館、結婚式場、市民ホール等）、図書館、博物館、美術館、遊技場（ボーリング場等）
- イ 店舗、事務所
- ウ 学校（研修所を含む。）
- エ 旅館、ホテル
- オ その他アからエまでの用途に類する用途
多数の者の使用、利用に供される用途であって、かつ、衛生的環境もアからエまでの用途におけるそれと類似しているとみられるものをいいます。

・受験資格に該当する用途の例

共同住宅、保養所、寄宿舍、保育所、老人ホーム、病院等

・受験資格に該当しない用途の例

倉庫、駐車場、工場（浄水場、下水処理場、清掃工場、製造工場等）、駅舎、寺院、教会、自然科学系の研究所、興行場に該当しない体育館やスポーツをするための施設、その他特殊な環境（通信施設、発電所等）等の用途に供されるもの。

注1 建築物における環境衛生上の維持管理に関する実務とは

- 1 空気調和設備管理
- 2 給水、給湯設備管理（貯水槽の維持管理を含む。浄水場の維持管理業務を除く。）
- 3 排水設備管理（浄化槽の維持管理を含む。下水処理場の維持管理業務を除く。）
- 4 ボイラ設備管理
- 5 電気設備管理（電気事業の変電、配電等のみの業務を除く。）
- 6 清掃及び廃棄物処理
- 7 ねずみ、昆虫等の防除

※1 1～5の「設備管理」とは、設備についての運転、保守、環境測定及び評価等を行う業務をいいます。

※2 アフターサービスとしての巡回点検、修理專業などは、「環境衛生上の維持管理に関する実務」には該当しません。

※3 建築物における衛生的環境の確保に関する法律施行規則第21条第2項に規定する環境衛生監視員として勤務した経験は、受験資格に該当する実務に含まれます。

注2 業としてとは

受験者本人が建築物の環境衛生上の維持管理に関する業種の会社又はそれらの業務の担当部署等に勤務し、本来職務として又は主要職務として、上記の実務を直接、反復継続して行うことをいいます。

注3 実務従事証明書に記載の証明日時点で、2年以上であることが必要です。証明日以降の期間（未来日）を含めることはできません。

6 受験の手続

(1) 郵送により申し込む方は、次の1), 2), 3)の書類を提出してください。

1) 受験願書

5頁の9(受験願書の作成要領)を参照のうえ作成してください。

2) 実務従事証明書又は有効期間内の直近の受験票の原本

実務従事証明書は、7頁の10(実務従事証明書の作成要領)を参照のうえ作成してください。**コピーや証明もれのあるものは受け付けできません。**

実務従事証明書に代えることができる有効期間内の直近の受験票をお持ちの方は、実務従事証明書に代えて、受験票原本(コピー不可)を提出してください。

3) 受験写真用台紙兼払込確認用紙

9頁の11(受験写真用台紙の作成要領)及び9頁の12(振替払込書の記入及び払込確認用紙の作成要領)を参照のうえ作成してください。

(2) インターネットにより申し込む方(過去に受験申請を行い実務従事証明書に代えることができる有効期間内の直近の受験票の保持者に限る。)は、当教育センターホームページ(<https://www.jahmec.or.jp>)の受験申請画面より必要事項を入力し、デジタル化した受験者本人の写真(6ヶ月以内に無背景で脱帽し、正面から上半身を撮影したもの)を指定サイズに加工し、アップロードのうえ受験手数料を納入してください。

7 受験に関する書類の提出期間及び提出場所

(1) 提出期間：令和8年5月7日(木)から6月15日(月)まで

注1：郵送による申し込みは、**6月15日(月)までの消印のあるもの**に限り受け付けます。

注2：インターネットによる申し込みは、**6月15日(月)16時00分までに受験手数料の納入を含め、手続きが完了したもの**に限り受け付けます。

(2) 提出先

1) 郵送により申し込む場合は、〒150-8681 東京都渋谷郵便局留 公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター 建築物環境衛生管理技術者試験 願書受付係に郵送してください。

なお、受験に関する書類の郵送方法は、紛失等の事故を防止するため、この受験の手引に添付されている「封筒貼り付け用紙」を角形2号封筒(縦332mm×横240mm)の表面にはがれないように貼り付けて、**必ず、簡易書留郵便により提出してください。**

2) インターネットにより申し込む場合は、**当教育センターホームページの受験申請画面より手続きを完了**してください。

(3) 受験に関する書類は、受付後は返却しません。

(4) 受験に関する書類の受付後は、受験地の変更はできません。

(5) 身体に障がいがあり、受験上の合理的配慮の提供を希望される方は、事前に当教育センター国家試験課にお問い合わせください。

8 受験手数料の納入方法

(1) 受験手数料：17,900円（消費税は非課税）

(2) 郵送により申し込む場合は、10頁の記入例を参照のうえ、郵便局（ゆうちょ銀行）備え付けの振替払込書（青い字のもの）を使用し、通常払込みで納入してください。

これ以外の方法による納入は認められません。

受験申込時に所定の振替払込請求書兼受領証の原本を提出するため、払込みは原則、窓口で行ってください。やむを得ない理由により自動払込機（ATM）で振り込まれた場合は、ご利用明細票の原本（コピー不可）を提出してください。

(3) インターネットにより申し込む場合は、クレジットカード又はコンビニエンスストア決済にて納入してください。

(4) インターネットにより申し込む場合は、事務手数料400円（消費税は非課税）が別途かかります。

(5) 受験手数料の払込みに要する手数料は受験者の負担とします。また、同じ会社等で複数の受験者があっても、個々に納入してください。

(6) 受験に関する書類の受付後の受験手数料の返還はできません。

ただし、受験手数料を払込み、受付期間までに申し込みが間に合わない場合は、返還に係る費用を控除したうえで受験手数料を返還しますので、該当する方は6月26日（金）までに当教育センター国家試験課にご連絡ください。なお、受験手数料の次年度への繰り越しはできません。

(7) 受験手数料の領収書は、9月9日（水）発送予定の受験票（圧着ハガキ）の中に印刷して送付いたします。

注1：上記以外の領収書は発行いたしません。また、紛失や破損等による領収書の再発行はできません。

注2：受験手数料及び事務手数料は非課税取引に該当するため、インボイス対応は不要となっております。このため、領収書にインボイス番号の記載はありません。

9 受験願書の作成要領

次の注意事項及び記入例を参照のうえ作成してください。

- (1) **必ず、黒の油性ボールペンを使用し、かい書で正確に記入してください。消せるボールペン・シャープペンシル・鉛筆などは使用しないでください。**

注1：パソコン等を使用した文字入力でもかまいませんが、その場合は、署名欄の氏名（自署）は必ず手書き（直筆）で記入してください。

- (2) 氏名の文字は省略せずに記入してください。フリガナも必ず記入してください。

- (3) 住所は、現住所を正確に記入してください。特に建物名（マンション名等）、部屋番号まで必ず記入してください。

- (4) 受験地は、希望するものを一つ選び、○で囲んでください。

注2：受付後の受験地の変更はできません。

- (5) 受験願書を提出する日付（月日）を記入してください。なお、当教育センターより再提出を求められた場合を除き、**受付期間（5月7日～6月16日）以外の日付は記入しないでください。**

- (6) **署名欄の氏名（自署）は、必ず手書き（直筆）で記入してください。**

- (7) 性別・最終学歴は、各欄の右側のマスの中に該当する番号を記入してください。

- (8) 本籍地は、都道府県名（外国籍の方は国名）を記入し、下記の都道府県コード一覧を参照のうえ、右側の二桁のマスの中に番号を記入してください。

- (9) 実務従事証明書に代えて有効期間内の直近の受験票を提出する場合
受験票番号欄にその受験票に記載されている開催回（例：第55回）、受験番号を記入し、同じく受験票に記載されている実務従事証明書に代えることができる有効期間を○で囲んでください。

注3：必ず有効期間内の直近の受験票（原本）も同封してください。該当する有効期間がない場合は実務従事証明書の代わりにならないため受理できません。

注4：合否通知は実務従事証明書の代わりにはなりません。

都道府県コード一覧

01. 北海道	02. 青森県	03. 岩手県	04. 宮城県	05. 秋田県	06. 山形県	07. 福島県	08. 茨城県
09. 栃木県	10. 群馬県	11. 埼玉県	12. 千葉県	13. 東京都	14. 神奈川県	15. 新潟県	16. 富山県
17. 石川県	18. 福井県	19. 山梨県	20. 長野県	21. 岐阜県	22. 静岡県	23. 愛知県	24. 三重県
25. 滋賀県	26. 京都府	27. 大阪府	28. 兵庫県	29. 奈良県	30. 和歌山県	31. 鳥取県	32. 島根県
33. 岡山県	34. 広島県	35. 山口県	36. 徳島県	37. 香川県	38. 愛媛県	39. 高知県	40. 福岡県
41. 佐賀県	42. 長崎県	43. 熊本県	44. 大分県	45. 宮崎県	46. 鹿児島県	47. 沖縄県	48. 外国

記入例

氏名は、かい書で正確に記入するとともに、フリガナを必ず記入してください。

昭和・平成いずれかを○で囲んでください。

第56回建築物環境衛生管理技術者試験受験願書

フリガナ	ケンコウ	タロウ	ケンコウ	タロウ	昭和	39	年	9	月	3	日生
氏名	健康太郎										
住所	郵便番号	123	-	1234	電話番号	03	-	3931	-	4657	
住所	東京都千代田区大手町1-56 大手町マンション1302										
受験希望地	北海道	宮城県	東京都	愛知県	大阪府	福岡県					

上記により、建築物環境衛生管理技術者試験を受けたいので申し込みます。

令和8年 5月 14日

この願書を提出する月日を記入してください。

公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター 殿 (自署)

氏名を直筆で必ず記入してください。

性別	1. 男	2. 女	本籍地	1	都道府県	1	4
最終学歴	1. 大学又は大学院(理系) 2. 大学又は大学院(文系) 3. 高専又は短大(理系) 4. 短大(文系) 5. 高等学校(工業系) 6. 高等学校(工業系を除く) 7. その他()						
提出する受験票の番号	この欄とこの下の欄は、実務従事証明書に代えることができる。有効期間内の直近の受験票を提出する方のみ記入してください。						
実務従事証明書に代えることができる有効期間を○で囲んでください。	令和8年 (2026年)	令和9年 (2027年)	令和10年 (2028年)	令和11年 (2029年)	令和12年 (2030年)	受験番号	第 回

現住所は未着等のないよう郵便番号、電話番号、マンション名等、部屋番号まで詳しく正確に記入してください。

1つ選んで○で囲んでください。

氏名を直筆で記入してください。

5頁記載の都道府県コード一覧を参照のうえ、番号(01~48)を記入してください。

該当する番号を記入してください。

1~6に該当しない場合は、7.その他の()に必ず記入してください。なお、中途退学や専門学校の場合は、その前の学歴で記入してください。

注：実務従事証明書に代えることができ、有効期間を過ぎた受験票を添付しても、実務従事証明書が未添付の受験申請は受理できません。また、実務従事証明書を受付期間終了後に送付しても受理できませんので、ご注意ください。④この用紙は折り曲げないでください。

実務従事証明書に代えて有効期間内の直近の受験票を提出する方は、受験票に記載されている実務従事証明書欄に提出することができる有効期間をよく確認し、該当するもの1つを○で囲んでください。受験票(原本)を同封してください。受験票(原本)を同封していない場合は、申し込みは受理されません。

受験願書を提出する日を必ず記入してください。

10 実務従事証明書の作成要領

次の注意事項及び記入例を参照のうえ作成してください。

- (1) 黒の油性ボールペンを使用し、かい書で記載もれのないよう正確に記入してください。消せるボールペン・シャープペンシル・鉛筆などでの記入や、記載もれのある証明書は受理できません。

注1：パソコン等を使用した文字入力でもかまいませんが、その場合は、必ず印刷後に事業主として用いる印を押印し、その原本を提出してください。

注2：提出後の記載内容の訂正は原則として認められません。記入に際して書き誤り等により訂正する場合は二重線で消し、訂正印として事業主として用いる印を押印のうえ訂正してください。修正液や事業主として用いる印以外の印による訂正は認められません。

- (2) 事業主の証明は、事業主として用いる印（8頁下参照）を使用してください。なお、個人経営等によりやむを得ず個人印を使用する場合は、実印を使用し印鑑登録証明書（原本）の提出が必要です。

注3：事業主として用いる印をコピー又はプリントアウトして作成した証明書は受理できません。必ず、朱肉等を用いて押印した原本を提出してください。

- (3) 会社が解散等により現存しない場合は、閉鎖事項全部証明書の役員の実印により証明書を作成し、閉鎖事項全部証明書及び印鑑登録証明書の原本を添付してください。

- (4) 実務期間は、証明日の時点で2年以上であることが必要です。なお、証明日以降の期間（未来日）が含まれている場合は、証明書として受理できません。

- (5) 異なる期間で、2つ以上の事業主に雇用されて実務に従事し、通算して2年以上となる場合は、証明書は事業主ごとに作成してください。

- (6) 異なる期間で、2つ以上の建築物において実務に従事し、通算して2年以上となる場合は、証明書は建築物ごとに作成してください。

- (7) 実務の内容や建築物の用途が2項目以上に該当する場合は、受験資格に該当するものの中から主なものを1つ選んで記入してください。

- (8) 建築物衛生法施行規則第21条第2項に規定する環境衛生監視員として保健所の環境衛生担当部署に勤務した方は、主な実務の内容は「8」、建築物の用途は「17」を記入してください。なお、実務に従事した建築物の名称、所在地、所有者又は占有者、用途に該当する面積の記入は不要です。

- (9) 証明内容を受験者に照会する場合がありますので、受験者への照会先欄に「勤務先名と勤務先電話番号」又は「本人氏名と本人携帯電話番号」など、本人に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

注4：実務従事証明書に加えて、受験資格の有無（実務内容や建築物の用途等）を確認するために必要と判断された場合には、更に実務従事の実事実を立証しうる資料・証明書等の提出を求める場合があります。

記入例

実務従事証明書

※整理番号		
※書類審査	適 否	再 審

ここは何も記入しないでください。

④ 1. 消せるボールペンの使用は禁止です。 2. 記載もれのあるものは無効です。

受験者氏名	健康 太郎		生年月日	昭和 39 年 9 月 3 日生 平成
上記の者は、下記のとおり当事業所(会社)従業員として建築物の環境衛生上の維持管理に関する実務に従事したことを証明します。なお、証明事項に虚偽があった場合には、会社の名称、所在地、事案の概要について公表されることに異論ありません。				
証明の日付	令和 8 年 5 月 14 日			
事業所(会社)の所在地	東京都千代田区丸の内1-51-1		1 3	
事業所(会社)の名称	健康ビル管理有限会社		(電話番号 03 - 3141 4624)	
事業所(会社)の代表者 役職及び氏名	代表取締役 平成 一郎			
事業所(会社)の事業内容	1. 貸事務所業・不動産業 2. ビルメンテナンス業 3. 百貨店・スーパー 4. 旅館業・ホテル業 5. 保育所・老人ホーム 6. 学校 7. 官公庁 8. 病院 9. その他 ()			2
実務期間	令和 6 年 4 月 1 日から	令和 8 年 3 月 31 日まで	実務期間	2 年 0 ヶ月間
主な実務の内容	1. 空調設備管理 2. 給水・給湯設備管理(貯水槽の維持管理を含む) 3. 排水設備管理(浄化槽の維持管理を含む) 4. ボイラ設備管理 5. 電気設備管理 6. 清掃 7. ねずみ、昆虫等の防除 8. 環境衛生監視員(受験の手引2頁注1※3参照)			1
実務に従事した建築物の名称	昭和国際ビル1号館 ※建築物1棟の名称を記入してください。	建築物の所在地	東京都千代田区丸の内1-52-2	1 3
上記建築物の所有者又は占有者	株式会社 昭和国際商事		建築物の用途に該当する面積	3,100 m ²
建築物の用途	01. 事務所 02. 店舗 03. 興行場 04. 百貨店 05. 旅館・ホテル 06. 集会場 07. 共同住宅 08. 保養所 09. 遊技場 10. 寄宿舎 11. 博物館・美術館 12. 図書館 13. 学校 14. 病院 15. 保育所 16. 老人ホーム 17. 「主な実務の内容」で8を選択した者			0 1

5頁記載の都道府県コード一覧を参照のうえ、番号を記入してください。

該当する番号を記入してください。

9.その他の場合は、必ず()にその内容を具体的に記入してください。

代表的なものを一つ選んで番号を記入してください。

下記の用途部分の延べ床面積の合計(小数点以下は切り捨て)を記入してください。

建築物の用途が複数の場合は、受験資格に該当する用途のうち代表的なものを1つ選んで記入してください。

証明の日付

この建築物における実務期間

(注意) ※受験の手引の2、6、7頁をよく読んで、記載内容を十分に確認のうえ作成してください。この証明書に虚偽の記載があった場合は、試験に合格しても取り消されますので、注意してください。
 ※「主な実務の内容」または「建築物の用途」に該当するものがない場合は、作成前に日本建築衛生管理教育センター国家試験課(03-3214-4620)にお問い合わせください。
 ※この実務従事証明書のほか受験資格の有無(実務内容や建築物の用途等)について判断するため必要がある場合は、さらに実務従事の実事実を立証できる証明書等の提出を求めることがあります。

受験者への照会先(この欄は、証明項目ではありません。受験申請者に本人が記入してください。)

現在の勤務先部署職名の名称	昭和国際ビル1号館 電気室
電話番号	03 - 3141 - 9341 内線(2412)

当教育センターから本人に電話連絡する場合があります。以下のいずれかを必ず記入してください。

- ① 勤務先名と勤務先電話番号
- ② 本人氏名と本人携帯電話番号

証明印は次のいずれかとしてください。

1. 社名等と役職名が1つの印影で確認できる場合。

※代表取締役印の例



※支社長印の例



※支店長印の例



※角印の例



2. 社名等と役職名が1つの印影で確認できない場合。(両方の押印が必要)

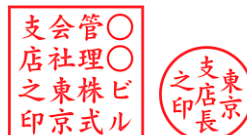
※会社印と代表取締役印の例



※支社印と支社長印の例



※支店印と支店長印の例



11 受験写真用台紙の作成要領

次の注意事項及び記入例を参照のうえ作成してください。

- (1) 出願前6ヶ月以内に撮影（無背景、無帽、正面、上半身）した写真（縦4.5cm×横3.5cm）を1枚貼り付けてください。なお、写真の裏面には氏名を記入してください。カラー・白黒は問いません。
- (2) 黒の油性ボールペンを使用し、かい書で正確に記入してください。消せるボールペン・シャープペンシル・鉛筆などは使用しないでください。
- (3) 受験地は、受験願書で○をした受験希望地と同じ都道府県名を○で囲んでください。
- (4) 氏名、生年月日、現住所は、受験願書に記入したものを記入してください。
- (5) 当教育センターから本人に書類不備等の電話連絡をする場合がありますので、日中の連絡先に「勤務先名と勤務先電話番号」又は「本人氏名と本人携帯電話番号」など、本人に連絡がとれる電話番号を必ず記入してください。

12 振替払込書の記入及び払込確認用紙の作成要領

次の注意事項及び記入例を参照のうえ作成してください。

- (1) 黒の油性ボールペンを使用し、かい書で正確に記入してください。消せるボールペン・シャープペンシル・鉛筆などは使用しないでください。振替払込書は、郵便局（ゆうちょ銀行）備え付けの振替払込書（青い字のもの）を使用してください。
- (2) 払込取扱票には、下記の口座記号番号等を記入の上、依頼人欄に受験者の郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。
- (3) 振替払込請求書兼受領証には、下記の口座記号番号等及び受験者の氏名を記入してください。
- (4) 振替払込請求書兼受領証は、切り取らずに郵便局（ゆうちょ銀行）の窓口で払込みを行ってください。
払込時に返却される振替払込請求書兼受領証（取扱局の受付印字又は受領印のあるものに限る。）を、所定の払込確認用紙に貼り付けてください。（コピー不可）
なお、自動払込機（ATM）で振り込まれた場合は、ご利用明細票の原本（コピー不可）を貼り付けてください。

- 口座記号番号** 00190-8-142061
- 金額** 17,900 円
- 加入者名** 公益財団法人 日本建築衛生管理教育センター

記入例

願書の受験希望地と同じ都道府県名に○をしてください。

この部分は記入しないでください。

第56回建築物環境衛生管理技術者試験 受験写真用台紙

受験地 (願書の受験希望地と同じ都道府県名に○をしてください。) ※受験番号

北海道 宮城県 **東京都** 愛知県 大阪府 福岡県

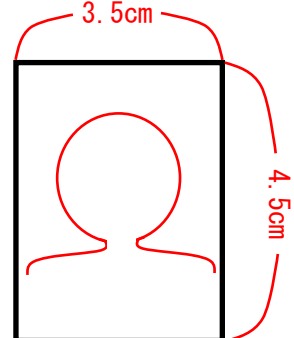
フリガナ ケンコウ タロウ

氏名 **健康 太郎** (男) 女

生年月日 **昭和**・平成 39年 9月 3日生

現住所 〒123-1234 東京都千代田区大手町1-56 大手町マンション1302 TEL 03-3931-4657

白中の連絡先 昭和国際ビル1号館 電気室 TEL 03-3141-9341



令和8年 5月14日撮影

撮影年月日を記入してください。

氏名、生年月日、現住所は正確に記入してください

(注意)この台紙は折り曲げないでください。
※受験番号の欄は記入しないでください。

勤務場所まで記入してください。

切り離さないでください。

払込確認用紙

振替払込請求書兼受領証貼り付け欄

この部分だけのり付けしてください。

口座記号番号 001908

加入番号 142061

公益財団法人日本建築衛生管理教育センター

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 17900

おなまえ (記入例) **健康 太郎** 様

ご依頼人

料 金 (消費税込) 日 附 印

備 考

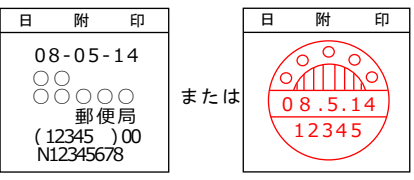
※ここに振替払込請求書兼受領証の原本(コピー不可)を貼り付けてください。なお、やむを得ない理由によりATMで払い込まれた場合は、ご利用明細票の原本(コピー不可)を貼り付けてください。

※領収書は、受験票(圧着ハガキ)の中に印刷して送付します。

※受験手数料が過不足なく記入されていること。

※受験申込者の氏名が記入されていること。

※下記のどちらかが印字(または押印)されていること。



記入例

00 **東京** 払込取扱票

口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。

口座記号番号 001908 金額 17900

加入番号 142061

公益財団法人日本建築衛生管理教育センター

料 金 備 考

〒123-1234 東京都千代田区大手町1-56 大手町マンション1302

おなまえ **健康 太郎** 様

(ご連絡先電話番号 03-3931-4657)

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。これより下欄には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号 001908

加入番号 142061

公益財団法人日本建築衛生管理教育センター

金額 千 百 十 万 千 百 十 円 17900

おなまえ **健康 太郎** 様

ご依頼人

料 金 (消費税込) 日 附 印

備 考

この受領証は大切に保管ください。

13 受験票の送付

- (1) 受験票（圧着ハガキ）は、9月9日（水）に願書記載の住所宛に発送する予定です。
9月18日（金）になっても届かない場合は、当教育センター国家試験課に電話で問い合わせてください。 試験終了後は受験票の発行は行いません。
なお、受験票等の氏名の印刷に用いる漢字については、原則として JIS 第2水準までの文字を使用しますので、あらかじめご了承ください。
- (2) 有効期間内の受験票は、次回の受験申請の際、実務従事証明書に代えることができますので、破損や紛失しないよう試験結果通知がお手元に届くまで大切に保管してください。なお、破損や紛失による受験票の再発行は行いません。

14 氏名又は住所の変更

申し込み以後、合格者発表までの間に現住所又は氏名に変更を生じた方は、当教育センターホームページに掲載の『住所・氏名変更届』の様式を使用して、郵便又は FAX で当教育センター国家試験課宛に届け出てください。

住所・氏名変更届 (URL <https://www.jahmec.or.jp/kokka/kotei/henkoutodoke.pdf>)

15 受験に当たっての注意事項

- (1) 受験票は、試験当日必ず持参してください。受験票で指定する試験場以外では受験できませんので、受験票に記載の試験場を必ず確認してください。
- (2) 鉛筆（HBのもの）、鉛筆削り、プラスチック製消しゴム、定規を持参してください。
なお、シャープペンシルを使用する場合はしんの太いものを使用してください。
サインペン・ボールペン・消せるボールペンは機械が読み取らないので使用しないでください。
- (3) 電卓その他の計算用具等の使用は、一切認めません。
- (4) 試験室には時計がない場合があります。必要な方は腕時計（通信機能・計算機能がなく、音を発しないもの）を持参してください。
- (5) 試験場の周辺に飲食店等がない場合がありますので、必要な方は昼食を持参してください。
- (6) 試験当日は、指定時刻（9時00分）までに試験場に集合してください。（時間厳守）遅刻者は、原則として受験を認めません。
- (7) 地震、台風、水害等のやむを得ない事情により、当教育センターの判断で試験実施を中止することがあります。その場合は中止を決定した時点でホームページに掲載してお知らせいたします。対応措置につきましても、決定次第お知らせいたします。
なお、試験中止に伴い受験できなかった方の交通費、その他の個人的損害について、当教育センターは一切の責任を負いません。

(8) その他の注意事項

- 1) 受験票に記載の受験者心得をよく読み、ルールやマナーを守ってください。
- 2) 試験場の駐車場や駐輪場は一切使用できません。なお、車（送迎を含む）、バイクや自転車での来場は固く禁止します。
- 3) 試験場は汚さないように注意し、ごみは各自持ち帰ってください。
- 4) 試験当日の服装は自由です。ただし、試験室の空調の温度調節ができない場合がありますので、体感温度の調節が可能な服装としてください。
- 5) 試験中は携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ・スマートグラス・タブレット端末等の電子機器類の電源を切り、かばん等に収納してもらいます。事前に電源の切り方を確認してください。なお、試験場でこれらの電子機器類をお預かりすることはできません。
- 6) 試験当日、ご用件のある方は現地試験事務局までお越しくください。なお、試験事務局の場所は試験場内に案内を掲示しておりますので、そちらでご確認ください。
- 7) 緊急のお知らせをホームページや試験場内に掲示することがありますので、ご留意ください。
- 8) 試験を欠席する場合の連絡は不要です。なお、受験申込後は受験手数料等の返還はできません。
- 9) 試験場への電話照会は、絶対にしないでください。

16 試験場案内

- (1) 試験は、北海道、宮城県、東京都、愛知県、大阪府及び福岡県で実施します。
- (2) 受験する試験場は、9月9日(水)送付予定の受験票に記載してお知らせします。
なお、受験票発送前は試験場に関する照会には応じられません。
- (3) 試験場への電話照会は、絶対にしないでください。

17 合格者の発表

- (1) 合格者の発表は、令和8年11月10日(火)10時に合格者の受験番号を当教育センター国家試験課窓口に掲示するとともに、当教育センターホームページにて公開して行います。なお、掲示及び公開期限は令和8年11月17日(火)17時までとなっております。
- (2) 午前と午後の試験を受験された方には、令和8年11月10日(火)に合否通知(圧着ハガキ)を願書記載の住所宛に発送いたします。

注：合否通知は実務従事証明書の代わりにはなりません。

18 プライバシーポリシー（個人情報保護方針）について

受験者の個人情報は、試験業務遂行のために利用し、それ以外の目的では利用しません。これらの情報は、確実に管理し、データの流出を防止しています。

また、法的な拘束力・強制力がある場合を除き、受験者の個人情報の第三者への開示や提供等を行いません。

19 書類提出の確認事項

書類を郵送する前に、この受験の手引に添付されている「提出物確認用紙（チェックリスト）」により提出物を再度確認してください。

●受験資格を証明する書類として、実務従事証明書を提出する受験申請者の提出物

1. 受験願書
2. 受験写真用台紙兼払込確認用紙
3. 実務従事証明書

●実務従事証明書の代わりに、有効期間内の受験票を提出する受験申請者の提出物

1. 受験願書
2. 受験写真用台紙兼払込確認用紙
3. 有効期間内の直近の受験票(原本)

受験票に記載されている有効期間が次の（１）～（５）のいずれかの場合は、実務従事証明書に代えることができます。

- （１）令和８年（２０２６年）まで
- （２）令和９年（２０２７年）まで
- （３）令和１０年（２０２８年）まで
- （４）令和１１年（２０２９年）まで
- （５）令和１２年（２０３０年）まで

●その他の注意事項

1. ３頁に記載の提出期間・提出先に到着した提出書類のうち、**必要な提出物が全て同封されたもの**に限り受け付けます。
2. 同じ会社等で複数の受験者があっても、個々に郵送（簡易書留）してください。
3. 試験についてご不明な点がございましたら、当教育センターのホームページ上に Q & A を掲載していますので、電話でのお問い合わせ前に一度ご確認ください。

国家試験 Q & A (URL <https://www.jahmec.or.jp/faq/kokka/>)

建築物環境衛生管理技術者試験

【裏面】

実務従事証明書

※整理番号		
※書類審査	適 否	再 審

⑩ 1. 消せるボールペンの使用は禁止です。 2. 記載もれのあるものは無効です。

受験者氏名		生年月日	昭和 平成	年	月	日生
<p>上記の者は、下記のとおり当事業所(会社)従業員として建築物の環境衛生上の維持管理に関する実務に従事したことを証明します。なお、証明事項に虚偽があった場合には、会社の名称、所在地、事案の概要について公表されることに異論ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>事業所(会社)の所在地 □</p> <p>事業所(会社)の名称 (電話番号 - -)</p> <p>事業所(会社)の代表者役職及び氏名 (印)</p>						
事業所(会社)の事業内容	1. 貸事務所業・不動産業 2. ビルメンテナンス業 3. 百貨店・スーパー 4. 旅館業・ホテル業 5. 保育所・老人ホーム 6. 学校 7. 官公庁 8. 病院 9. その他 ()					□
実務期間	年 月 日から	年 月 日まで	実務期間	年	ヶ月間	
主な実務の内容	1. 空調設備管理 2. 給水・給湯設備管理(貯水槽の維持管理を含む。) 3. 排水設備管理(浄化槽の維持管理を含む。) 4. ボイラ設備管理 5. 電気設備管理 6. 清掃 7. ねずみ、昆虫等の防除 8. 環境衛生監視員(受験の手引2頁注1※3参照)					□
実務に従事した建築物の名称		建築物の所在地				□
上記建築物の所有者又は占有者				建築物の用途に該当する面積		㎡
建築物の用途	01. 事務所 02. 店舗 03. 興行場 04. 百貨店 05. 旅館・ホテル 06. 集会場 07. 共同住宅 08. 保養所 09. 遊技場 10. 寄宿舍 11. 博物館・美術館 12. 図書館 13. 学校 14. 病院 15. 保育所 16. 老人ホーム 17. 「主な実務の内容」で8を選択した者					□

(注意) ※受験の手引の2, 6, 7頁をよく読んで、記載内容を十分に確認のうえ作成してください。この証明書に虚偽の記載があった場合は、試験に合格しても取り消されますので、注意してください。

※「主な実務の内容」または「建築物の用途」に該当するものがない場合は、作成前に日本建築衛生管理教育センター国家試験課(03-3214-4620)にお問い合わせください。

※この実務従事証明書のほか受験資格の有無(実務内容や建築物の用途等)について判断するため必要がある場合は、さらに実務従事の実事を立証できる証明書等の提出を求めることがあります。

受験者への照会先(この欄は、証明項目ではありません。受験申請時本人が記入してください。)

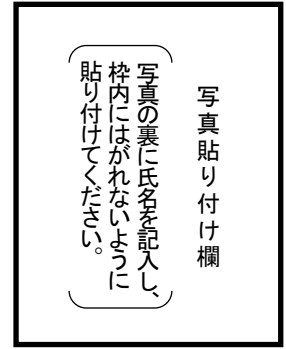
現在の勤務先部課職名の名称					
電話番号	-	-	内線()		

建築物環境衛生管理技術者試験

【裏面】

第56回建築物環境衛生管理技術者試験 受験写真用台紙

受験地 (願書の受験希望地と同じ都道府県名に○をしてください。)		※受験番号	
北海道 宮城県 東京都 愛知県 大阪府 福岡県			
フリガナ			
氏名			男 女
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
現住所	〒 - TEL - -		
日中の連絡先	TEL - -		



年 月 日撮影

(注意) この台紙は折り曲げないでください。
※受験番号の欄は記入しないでください。

切り離さないでください。

払込確認用紙

振替払込請求書兼受領証貼り付け欄

この部分だけのり付けしてください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	001908
	加入者名	公益財団法人日本建築衛生管理教育センター
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円 1 7 9 0 0
	おなまえ	(記入例)
	ご依頼人	健康 太郎 様
	料 金	(消費税込み) 日 附 印
	備 考	円

※ここに振替払込請求書兼受領証の原本(コピー不可)を貼り付けてください。
なお、やむを得ない理由によりATMで払い込まれた場合は、ご利用明細票の原本(コピー不可)を貼り付けてください。

※領収書は、受験票(圧着ハガキ)の中に印刷して送付します。

※受験手数料が過不足なく記入されていること。

※受験申込者の氏名が記入されていること。

※下記のどちらかが印字(または押印)されていること。

日 附 印
08-05-14
〇〇
〇〇〇〇〇
郵便局
(12345)00
N12345678

または

日 附 印
〇〇〇〇〇〇
〇八.五.一四
12345

建築物環境衛生管理技術者試験

【裏面】

提出物確認用紙（チェックリスト）

この用紙は封筒に貼り付けなくて、願書等を封筒に封入する前の確認用紙としてご使用ください。
令和8年6月15日までの消印があり、かつ、提出書類がすべて同封されたものに限り受け付けます。

1. 受験資格を証明する書類として、実務従事証明書を提出する場合

提出物	確認事項	<input checked="" type="checkbox"/>
1. 受験願書	① 記載もれがない。	<input type="checkbox"/>
	② 自署欄に提出日と氏名(自署)を記入している。	<input type="checkbox"/>
2. 受験写真用台紙 兼払込確認用紙	① 記載もれがない。	<input type="checkbox"/>
	② 写真を貼り付けている。	<input type="checkbox"/>
	③ 取扱局の受付印字又は受領印のある振替払込請求書兼受領証の原本を貼り付けている。	<input type="checkbox"/>
3. 実務従事証明書 (注1)	① 記載もれがない。	<input type="checkbox"/>
	② 事業主として用いる印を押印している。	<input type="checkbox"/>
	③ 原本である。	<input type="checkbox"/>

2. 実務従事証明書の代わりに有効期間内の直近の受験票を提出する場合

提出物	確認事項	<input checked="" type="checkbox"/>
1. 受験願書	① 記載もれがない。	<input type="checkbox"/>
	② 自署欄に提出日と氏名(自署)を記入している。	<input type="checkbox"/>
2. 受験写真用台紙 兼払込確認用紙	① 記載もれがない。	<input type="checkbox"/>
	② 写真を貼り付けている。	<input type="checkbox"/>
	③ 取扱局の受付印字又は受領印のある振替払込請求書兼受領証の原本を貼り付けている。	<input type="checkbox"/>
3. 受験票(注2)	① 受験票に記載されている実務従事証明書に代えることができる有効期間が次のいずれかである。 1) 令和8年(2026年)まで 2) 令和9年(2027年)まで 3) 令和10年(2028年)まで 4) 令和11年(2029年)まで 5) 令和12年(2030年)まで	<input type="checkbox"/>
	② 原本である。	<input type="checkbox"/>

注1：実務従事証明書は、作成中であることを理由に、別途、受付期間後に送付することは認められません。

注2：受験票は、原本が見当たらず捜索中であることを理由に、受付期間後に送付することは認められません。

建築物環境衛生管理技術者試験

【裏面】

封筒貼り付け用紙

1 5 0 8 6 8 1

郵便局にて簡易書留の手続きをおこなってください。

東京都渋谷郵便局留

東京都千代田区大手町1丁目6番1号
大手町ビル7階743区
公益財団法人日本建築衛生管理教育センター
業務部国家試験課

建築物環境衛生管理技術者試験
願書受付係 御中

簡易書留

書留用バーコード貼付欄
<郵便局にて使用>

第56回建築物環境衛生管理技術者試験願書在中

令和8年6月15日(月)までの消印のあるものに限る。

差出人	住所	電話番号	-	-
	氏名			
	受験資格	※どちらかにチェック☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 実務従事証明書を提出 <input type="checkbox"/> 有効期間内の直近の受験票(原本)を提出		

提出物にもれないよう提出物確認用紙で確認してください。

郵送時の注意

1. 同じ会社等で複数の受験者があっても、個々に郵送してください。
2. この郵便物はポストに入れてはいけません。郵便局の窓口で簡易書留の扱いにして郵送してください。(願書到着に関する照会には応じられません。)